

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

wraz ze Standardowym Formularzem Informacyjnym

(obowiązujące od 20.11.2023)

w imprezach turystycznych organizowanych przez DREAM EVENTS POLAND SP. Z O.O. UL. GLIWICKA 35, 42-600 TARNOWSKIE GÓRY.

§ 1. Zasady ogólne

1. DREAM EVENTS POLAND SP. Z O.O. UL. GLIWICKA 35, 42-600 TARNOWSKIE GÓRY, NIP 6461765301 oraz REGON 276580213, która wpisana jest do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr 2361, jest Organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2139 z późn. zm.; dalej jako „ustawa o imprezach turystycznych”) i w dalszej części umowy zwana będzie Organizatorem.

2. Niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych (zwane w skrócie OWU) określają prawa i obowiązki Organizatora, Zgłaszającego oraz Uczestnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.; dalej jako „k.c.”) oraz przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

§ 2. Definicje

1. **Organizator** - to podmiot zajmujący się organizacją imprez turystycznych. W przypadku niniejszych warunków uczestnictwa występuje DREAM EVENTS POLAND SP. Z O.O. UL. GLIWICKA 35, 42-600 TARNOWSKIE GÓRY, NIP 6461765301 oraz REGON 276580213. Numer zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych to . Rejestr prowadzony jest przez Marszałka Województwa Śląskiego. Organizator jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, którą prowadzi Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (<https://ewidencja.ufg.pl>)

2. Usługa Turystyczna – rozumie się przez to usługę turystyczną, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 ustawy o imprezach turystycznych. Impreza turystyczna – rozumie się przez to imprezę turystyczną, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 ustawy o imprezach turystycznych,

3. Umowa – rozumie się przez to umowę o udział w imprezie turystycznej, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 3

ustawy o imprezach turystycznych, zawieraną pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem,

4. Uczestnik – rozumie się przez to podróżnego, zgodnie z definicją z art. 4 ust. 6 ustawy o imprezach turystycznych.

5. Zgłaszający/Zleceniodawca/Klient - osoba, która w imieniu Uczestnika zawiera umowę. W przypadku uczestnika niepełnoletniego, osobą zgłaszającą będzie Rodzic lub Opiekun, przyjmujący równocześnie odpowiedzialność finansową za zgłoszonego Uczestnika. W przypadku osób pełnoletnich, będzie to osoba przyjmująca odpowiedzialność zwłaszcza finansową za pozostałych uczestników zgłoszonych w umowie. Osoba zgłaszająca nie musi być jednocześnie Uczestnikiem imprezy turystycznej, na której rzecz zawiera umowę.

6. Agent - Agent turystyczny to przedsiębiorca, który na podstawie umowy agencyjnej sprzedaje lub oferuje do sprzedaży imprezy turystyczne utworzone przez organizatora turystyki wpisanego do rejestru, o którym mowa w art. 22 ust. 2, lub posiadających siedzibę na terytorium jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, o którym mowa w art. 8 ust. 2. Innymi słowy jest to przedsiębiorca, który sam nie organizuje imprezy ale sprzedaje miejsca Uczestnikom lub Zgłaszającym za prowizję od Organizatora.

§ 3. Obowiązek informacyjny przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej - Standardowy Formularz Informacyjny – zgodnie z Ustawą z dnia 24.11.2017 zał. 2.

1. Przed zawarciem umowy udziela się Uczestnikowi i lub Zamawiającemu: standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego zwanego dalej Formularzem – stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy.

2. Zgodnie z Dyrektywą (UE) 2015/2302 w sprawie imprez turystycznych i powiązanych usług turystycznych zaoferowane Uczestnikowi i/lub Zgłaszającemu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu w/w. dyrektywy.

3. W zawiązku z powyższym Uczestnikowi i lub Zgłaszającemu przysługiwały będą wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Organizator będzie ponosił pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

4. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Organizator posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu wniesionych przez Uczestnika i lub Zgłaszającego wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia mu powrotu do kraju w przypadku, gdyby Organizator stał się niewypłacalny.

5. Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302:

- a) Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej Uczestnik i lub Zgłaszający otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- b) Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- c) Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- d) Uczestnik i lub Zgłaszający mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- e) Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę.
Jeżeli Organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- f) Uczestnik i lub Zgłaszający mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- g) W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – Uczestnik i lub Zgłaszający mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- h) Ponadto Uczestnik i lub Zgłaszający mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- i) Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, Uczestnik i lub Zgłaszający mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- j) Uczestnik i lub Zgłaszający są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za

- szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- k) Organizator musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- l) W przypadku gdy Organizator stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju.
- m) Organizator wykupił zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności w **Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group** gwarancji ubezpieczeniowej o numerze **COR471477 ważnej od 08.01.2024 r. do 07.01.2025 r. Podróżni mogą kontaktować się kontakt@wiener.pl** lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem tj. Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, tel. centrala: +48 (32) 20 78 888 (w godz. 7:30-15:30), jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora dojdzie do odmowy świadczenia usług.
- n) Dyrektywa (UE) 2015/2302: <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L2302&from=PL> przetransponowana do prawa krajowego <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/do wnload.xsp/WDU20170002361/U/D20172361Lj.pdf>

§ 4. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej.

zwanej dalej Umową pomiędzy Uczestnikiem i lub Zgłaszającym, a Organizatorem następuje w momencie:

1. podpisania Umowy przez Uczestnika lub Zgłaszającego - zawierającego umowę w imieniu Uczestnika oraz przedstawiciela Organizatora.
2. Wraz z podpisaniem Umowy Zgłaszający Uczestnika lub Uczestnik zobowiązany jest dokonać wpłaty. Wysokość wpłaty uzależniona jest od ilości dni dzielących datę zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia umowy. W chwili, gdy do wyjazdu jest powyżej 30 dni do 180 dni wówczas przedpłata może wynosić powyżej 30 % wartości umowy. Jeżeli jest więcej niż 180 dni do dnia wyjazdu wówczas przedpłata wynosi nie więcej niż 30 % wartości umowy. Od 30 dni i poniżej obowiązuje wpłata całości. Harmonogram wpłat ujęty jest w Umowie.
3. Brak zapłaty ceny imprezy w terminach określonych powyżej może powodować anulowanie Umowy.
4. Uczestnikowi lub Zgłaszającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę. W takim przypadku, Uczestnik lub Zgłaszający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Zgłaszający, który przenosi uprawnienia i obowiązki na innego Uczestnika zobowiązana jest do zwrotu dokumentów otrzymanych od Organizatora.
5. Warunki zmian i anulacji zostały określone w § 4.

§ 5. Zmiana umowy, odwołanie imprezy, rezygnacja z udziału w imprezie

1. Uczestnik lub Zgłaszający, może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. W razie odstąpienia od Umowy Uczestnik i lub Zgłaszający jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez Organizatora zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy.
2. Wysokość potrącenia uzależniona jest od daty zgłoszenia rezygnacji i ilości dni do rozpoczęcia usługi turystycznej.
3. W przypadku rezygnacji z imprezy przez Uczestnika, stosuje się zasady, będące orientacyjnym kosztem potrąceń, gdyż Organizator obciąża Uczestnika jedynie za faktycznie poniesione koszty:
 - a) przy rezygnacji od dnia podpisania Umowy do 181 dni przed datą rozpoczęcia usługi turystycznej potrącenie wynosi: do 30 % wartości umowy,
 - b) 60 % wartości umowy przy rezygnacji od 180 do 31 dni przed datą rozpoczęcia usługi turystycznej,
 - c) 90% wartości umowy przy rezygnacji na 30 i mniej dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej
4. Jeżeli w umowie nie znajduje się przypisany do niej, harmonogram określający orientacyjny koszt potrąceń w przypadku rezygnacji, lub przypisane do niej warunki uczestnictwa zawierające zasady potrąceń, wówczas zastosowanie mają zasady zawarte w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa w § 5 punkt 3.
5. Zgłaszający nie poniesie kosztów rezygnacji w przypadku znalezienia przez niego innego Uczestnika na opłacone miejsce, prócz opłaty za zmianę danych osobowych na bilecie lotniczym (około 552 zł/os. ustala linia lotnicza, która zastrzega sobie prawo do zmiany naliczanej opłaty – jest to niezależne od Organizatora), pod warunkiem, że nastąpi to przed odprawą biletów lotniczych. W powyższym wypadku zwrot wpłaconej kwoty nastąpi do 7 dni po dacie wpływu środków na konto, od nowego uczestnika.
6. Po odprawie bilet jest niemożliwy do zmiany -storno 100%.
7. Rezygnacja z udziału w imprezie (odstąpienie od umowy) może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia złożonego bezpośrednio u Organizatora lub za pośrednictwem maila: grupy@goodluck.com.pl
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienia autokarów i transferów, przelotów spowodowane czynnikami niezależnymi od Organizatora (warunki atmosferyczne, przejścia graniczne, strajki itp.)
9. Zwrot kosztów dokonywany jest przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji lub rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

10. Najczęściej do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Organizator może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Uczestnik nie skorzystał.

11. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu Uczestnikowi i lub Zgłaszającemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie o udział w imprezie turystycznej, a organizator powiadomił Uczestnika i lub Zgłaszającego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie określonym w umowie o udział w imprezie turystycznej, lecz nie później niż na: 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2–6 dni, 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni, lub

b) organizator nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Uczestnika i lub Zgłaszającego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

12. Organizator turystyki dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat, o których mowa w ust. 4 i 5, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.

§ 6. Gwarancja Ubezpieczeniowa, Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Pomocowy oraz Ubezpieczenie KL/NNW

1. Organizator oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez

Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group gwarancji ubezpieczeniowej o numerze COR471477 ważnej od 08.01.2024 r. do 07.01.2025 r.

oraz że zgodnie z Ustawą zgłasza oraz odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Pomocowy.

2. Gwarancja ubezpieczeniowa obejmuje: pokrycie kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej gdy biuro wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu. Zapewnia również: pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów tytułem zapłaty za imprezę turystyczną gdy z przyczyn dotyczących biura oraz osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana. Przedmiotem gwarancji jest również: zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących biura oraz osób działających w jego imieniu.

- Beneficjentem gwarancji ubezpieczeniowej Organizatora jest Marszałek Województwa Śląskiego.
- Organizator oświadcza, że Uczestnik w przypadku imprez zagranicznych jest objęty: ubezpieczeniem Kosztów Leczenia i Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
- Organizator informuje również, o możliwość zawarcia dodatkowych umów ubezpieczenia takich jak np.: od rezygnacji.

§ 7. Odpowiedzialność Organizatora

- Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez organizatora turystyki, czy przez innych dostawców usług turystycznych.
- Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
- W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie imprezy Uczestnik ma prawo i obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym pilota/przedstawiciela Organizatora oraz żądania usunięcia uchybienia lub zastosowania środków zaradczych. Uchybienia będą niezwłocznie usunięte.
- Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach wymienionych powyżej nie zwalnia Organizatora od obowiązku udzielenia, w czasie trwania imprezy turystycznej, pomocy poszkodowanemu Uczestnikowi
- Jeżeli usługi stanowiące istotną część programu nie są wykonywane Organizator zobowiązany jest do zaoferowania Uczestnikowi innego świadczenia zastępczego. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego Uczestnik ma prawo żądania naprawienia szkody, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

§ 8. Obowiązki Uczestnika

- Uczestnik zobowiązany jest na miejscu zbiórki posiadać: ważny i odpowiedni dokument tożsamości uprawniający Uczestnika do wzięcia udziału w imprezie turystycznej, przekroczenia granicy z danym państwem (zgodnie z przepisami kraju docelowego i krajów tranzytowych – odpowiednio dowód osobisty lub paszport). Powyższy obowiązek posiadania ważnego

- dokumentu podróży dotyczy również osoby niepełnoletnie - bez względu na wiek.
- Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora lub przedstawiciela Organizatora w miejscu realizacji imprezy turystycznej o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej.
- W przypadku imprez autokarowych każdy Uczestnik może zabrać jeden bagaż o wadze do max. 20 kg (max. wymiary 25x45x65 cm) oraz jeden bagaż podręczny w autokarze o wadze do max. 5 kg (max. wymiary 40x30x20 cm). Ze względu na maksymalną ładowność autokaru ściśle limitowaną przepisami transportowymi, Organizator jak i Przewoźnik może odmówić zabrania na pokład autokaru bagażu, który przekroczy limit.
- W przypadku imprez lotniczych (nie charterowych) cena wycieczki zawiera bagaż podręczny, którego wymiary i waga zależy od przewoźnika lotniczego. Istnieje możliwość dokupienia dodatkowego bagażu, w tym rejestrowanego. Opłaty za dodatkowy bagaż są zależne od terminu przelotu i są ustalane przez linię lotniczą.
- W celu prawidłowego przebiegu imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota-koordynatora grupy, przestrzegać punktualności oraz informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.
- Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną wobec Organizatora, jego kontrahentów za wyrządzone szkody podczas trwania imprezy. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia strat powstałych z tego tytułu na miejscu wyrządzenia szkody.
- Niewykorzystanie przez Uczestnika, z przyczyn leżących po jego stronie, świadczeń objętych programem imprezy nie może stanowić podstawy do obniżenia odpłatności za imprezę lub do żądania ekwiwalentu za niewykorzystane świadczenia.

§ 9. Reklamacje

- Uczestnik i lub Zgłaszający ma prawo złożenia reklamacji z tytułu niezgodnego z Umową przeprowadzenia wyjazdu. Reklamacje należy zgłosić Organizatorowi niezwłocznie u przedstawiciela Organizatora w miejscu pobytu Uczestnika, a następnie w siedzibie biura Organizatora w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres email: BIURO@DREAMEVENTS.PL
- Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i Imprezę turystyczną, w której brał udział, przedmiot reklamacji, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Uczestnik powinien złożyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Imprezy turystycznej. Organizator ma 30 dni na rozpatrzenie reklamacji od wpłynięcia pisma w formie listownej na adres siedziby Organizatora lub elektronicznej na adres email: grupy@goodluck.com.pl
- Organizator odeśle odpowiedź na reklamację w formie listownej bądź na adres email Uczestnika – zgodny

z Umowa o udział w Imprezie Turystycznej.

4. Jeżeli reklamacja złożona zostanie po terminie, o którym mowa powyżej, Organizator uprawniony jest do uznania jej za bezskuteczną. Nie ogranicza to jednak uprawnień Uczestnika do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej przed upływem okresu przedawnienia, wynoszącego 3 lata.

§ 10. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „Rozporządzenie”) informujemy, że administratorem danych osobowych Uczestnika jest Dorota Jacyniak Biuro Podróży „Good luck!” ul. Grota Roweckiego 44, 43-100 Tychy, NIP 6461765301, REGON 276580213, e-mail: grupy@goodluck.com.pl

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usługi turystycznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia) a także ustalania, dochodzenia, obrony roszczeń.

3. Przekazane na potrzeby realizacji wyjazdu dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, płci, numeru telefonu, adresu zamieszkania, adresu e-mail, wzór podpisu, a jeżeli jest to wymagane kierunkiem wyjazdu również w zakresie danych z dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport w zależności od kraju wyjazdu lub oferty).

4. W celu należytego wykonania usługi turystycznej dane osobowe będą przekazywane/udostępniane w stopniu niezbędnym dla realizacji usług i wymogów prawnych zakresie innym odbiorcom tj.: przewoźnikom, ubezpieczycielom, dostawcom usług hotelowych, dostawcom usług dodatkowych, pracownikom Administratora w tym wychowawcy i kierownikowi kolonii, lokalnym lub krajowym izbom turystyki.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnik ma prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 Rozporządzenia),
- b) do sprostowania danych osobowych (zgodnie z art. 16 Rozporządzenia),
- c) do bycia zapomnianym (zgodnie z art. 17 Rozporządzenia),
- d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 Rozporządzenia),
- e) do przenoszenia danych osobowych (zgodnie z art. 20 Rozporządzenia),
- f) do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 21 Rozporządzenia),
- g) do złożenia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

6. Dane uczestnika/Uczestników zostały pozyskane bezpośrednio od Uczestnika w trakcie rezerwacji usługi.

7. W sprawie danych osobowych kontakt z

Administratorem można nawiązać mailowo na adres rodo@dreamevents.pl

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przez właściwy sąd powszechny.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz.Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1). informujemy, iż pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

3. Stosownie do ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823) informujemy, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.

4. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 w art. 3 w ust. 1 pkt 8).